VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA

Datum: 20. 11. 2026
Številka: JNMV-8B/2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d.
Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 NOVA GORICA

Nakup treh vozil za družbo Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.
(v nadaljevanju: blago)

po postopku: Postopek naročila male vrednosti
(v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3)

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava treh (3) gospodarskih in terenskih vozil za družbo Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. v treh (3) sklopih:

- SKLOP 1: GOSPODARSKO VOZILO – NUP od 1,5 m^3 do 2,2 m^3 (1 vozilo)
- SKLOP 2: POLTOVORNO VOZILO (pick-up) 4x4 z nadgradnjo (1 vozilo)
- SKLOP 3: TERENSKO VOZILO – SUV 4x4 (1 vozilo)

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, **VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA** (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot sta določena v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo **Nakup treh vozil za družbo Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.** sestavljajo naslednji dokumenti:

1 NAVODILA IN POGOJI
2 POGODBA
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE
5 ESPD (.xml)

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 27. 11. 2026 ob 13:00
Rok za predložitev ponudb	do 7. 12. 2026 ob 13:00
Odpiranje ponudb	7. 12. 2026 ob 14:00

S spoštovanjem,

Borut Mozetič
direktor

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA

Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA

KAZALO VSEBINE

1 NAVODILA IN POGOJI 4

I. SPLOŠNO 5

II. VRSTA POSTOPKA IN PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA 5

III. PONUDNIK 6

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI 6

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH 8

VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 9

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 9

VIII. VELJAVNOST PONUDBE 9

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA 9

X. VARSTVO PODATKOV 10

XI. VARIANTNE PONUDBE 11

XII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA 11

XIII. PREDLOŽITEV PONUDBE 12

XIV. ODPIRANJE PONUDB 12

XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE 13

XVI. PRIDOBIVANJE PODATKOV 14

XVII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB 14

XVIII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE 15

XIX. PRAVICE NAROČNIKA 16

XX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE 17

XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 18

XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE 23

2 POGODBA 27

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 39

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 40

3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA 41

4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE 47

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. Naročnik tega javnega naročila je VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA.

2. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.

3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku. Tehnični listi, prospektna dokumentacija in druga tehnična dokumentacija proizvajalca so lahko predloženi v angleškem jeziku. Naročnik lahko od ponudnika kadar koli zahteva predložitev prevoda posameznega dokumenta v slovenski jezik; v tem primeru ponudnik prevod predloži v roku, ki ga določi naročnik.

5. Javno naročilo se oddaja v treh (3) sklopih, in sicer:

   - SKLOP 1: GOSPODARSKO VOZILO – NUP od 1,5 m³ do 2,2 m³ (1 vozilo)
   - SKLOP 2: POLTOVORNO VOZILO (pick-up) 4x4 z nadgradnjo (1 vozilo)
   - SKLOP 3: TERENSKO VOZILO – SUV 4x4 (1 vozilo)

6. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za enega, več ali vse tri (3) sklope.

7. Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

8. Vse cene in drugi finančni podatki v ponudbi morajo biti izraženi v evrih (EUR); v tej valuti bo naročnik ponudbe tudi ocenjeval.

9. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.

10. Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

II. VRSTA POSTOPKA IN PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Javno naročilo se oddaja skladno s 47. členom ZJN-3 po postopku naročila male vrednosti.

2. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.

3. Tako se kot ponudnik šteje:
   - samostojni ponudnik ali
   - skupina ponudnikov.

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
   - način plačila preko vodilnega ponudnika;
   - rok trajanja akta ter
   - določila v primeru izstopa ponudnika.

5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik,
   - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
   - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
   - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

   Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

7. Gospodarski subjekt v Obrazcu 1: Obrazec ponudbe navede elektronski naslov za prejemanje obvestil naročnika v zvezi s tem javnim naročilom.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Naročnik skladno z osmim odstavkom 94. člena ZJN-3 določa, da se obveznosti iz 94. člena ZJN-3 smiselno uporabljajo tudi za to javno naročilo blaga.

2. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

3. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (prvi odstavek 94. člena ZJN-3).

4. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

5. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

6. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

7. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v četrti in peti točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem poglavjem, mora:
   - izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
   - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
   - izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

8. Podizvajalec, ki je priglašen v ponudbi, lahko zahtevo za neposredno plačilo poda najkasneje ob oddaji ponudbe; po poteku roka za oddajo ponudb take zahteve za že priglašene podizvajalce ni

več mogoče podati. Podizvajalec, ki se v izvedbo javnega naročila vključi naknadno skladno s 94. členom ZJN-3, poda zahtevo za neposredno plačilo ob priglasitvi.

9. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, če pri posameznem pogoju te dokumentacije ni določeno drugače.

2. Če se gospodarski subjekt sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta, mora v ponudbi za ta subjekt predložiti:
   - izpolnjen ESPD, iz katerega izhaja, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoj, za katerega ponudnik uporablja njegove zmogljivosti, ter
   - zagotovilo tega subjekta (pisno izjavo, podpisano s strani njegovega zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe), da bo ponudniku za izvedbo tega javnega naročila dal na voljo potrebne zmogljivosti.

   Naročnik bo v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 preveril, ali tak subjekt izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev. Od ponudnika bo zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali za katerega obstajajo razlogi za izključitev.

3. Subjekt, na zmogljivosti katerega se gospodarski subjekt sklicuje, lahko v ponudbi nastopa tudi kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec; v tem primeru zanj veljajo tudi določbe poglavij III oziroma IV.

4. V ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje. Če na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od teh subjektov. V Delu II, Oddelku C morajo biti navedeni vsi subjekti, na zmogljivosti katerih se ponudnik sklicuje, tudi podizvajalci in partnerji, če se sklicuje na njihove zmogljivosti.

VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure, navedenih na portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na portalu javnih naročil:**

   http://www.enarocanje.si/

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na portalu javnih naročil.

3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

VIII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **najmanj devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena kot nedopustna.

2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteva naročnika in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni (sledljivi) obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianko menicama

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: najmanj trideset (30) dni po podpisu prevzemnega zapisnika
Izbrani ponudnik bo moral v roku desetih (10) dni po sklenitvi pogodbe dostaviti **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na obrazcu Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, ki bo veljavno najmanj trideset (30) dni po podpisu prevzemnega

zapisnika. Finančno zavarovanje ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe finančno zavarovanje predloži vodilni ponudnik.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianko menicama

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: najmanj trideset (30) dni po poteku garancijske dobe (skupne dobe splošne garancije in podaljšanega jamstva iz ponudbe).

Naročnik zahteva, da zavarovanje velja še trideset (30) dni po poteku garancijske dobe, ker to v skladu z 8. členom Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) opravičujejo tveganja, povezana s predmetom javnega naročila. Napake vozila, ki se pokažejo in so dobavitelju prijavljene proti koncu garancijske dobe, se zaradi diagnostike, naročila nadomestnih delov in popravila v pooblaščenem servisu praviloma odpravijo šele po njenem izteku. Brez daljše veljavnosti zavarovanje za te napake ne bi bilo učinkovito.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po podpisu prevzemnega zapisnika naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj trideset (30) dni po poteku garancijske dobe.

Če dobavitelj tega zavarovanja ne predloži v navedenem roku, je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti do višine 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Tako pridobljeni znesek naročnik zadrži kot denarno varščino za odpravo napak v garancijskem roku in ga dobavitelju vrne v tridesetih (30) dneh po poteku garancijske dobe, zmanjšanega za stroške odprave napak, ki jih dobavitelj ni odpravil v razumnem roku.

V primeru skupne ponudbe zavarovanje predloži vodilni ponudnik.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik lahko unovči, če se bo izkazalo, da dobavitelj ni odpravil napake dobavljenega blaga v času trajanja garancije v razumnem roku.

X. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa drugi odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
   Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.
   Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
   Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (drugi odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XI. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo ter jo na poziv tudi posredovati.

XIII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/, **najkasneje do datuma in ure, navedenih na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.

8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XIV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri, navedenih na portalu javnih naročil** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi naslednjih meril:

- **M1 – ponudbena cena:** največ 70 točk
- **M2 – dobavni rok:** največ 20 točk
- **M3 – skupna doba splošne garancije in podaljšanega jamstva**: največ 10 točk

Naročnik bo ponudbe ocenjeval po sledečih merilih:

M1: Ponudbena cena (maksimalno število 70 točk).

Kot ponudbena cena se upošteva skupna ponudbena cena za posamezni sklop brez DDV, kot jo ponudnik navede v Ponudbenem predračunu. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, davke, dajatve in popuste, vključno z davkom na motorna vozila ter je fiksna.

$$M1 = \frac{C\ min}{C\ ponudbena} \times T(max)$$

Pri čemer je:

- M1 – število točk za merilo cena,
- C ponudbena – skupna ponudbena cena sklopa brez DDV,
- C min – najnižja ponudbena cena brez DDV med dopustnimi ponudbami v istem sklopu,
- T(max) – maksimalno število točk=70.

M2: Dobavni rok (maksimalno število 20 točk).

Dobavni rok je število koledarskih dni od sklenitve pogodbe do primopredaje vozila s podpisom prevzemnega zapisnika. Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki (dan zadnjega podpisa). Ponudnik ga navede v Ponudbenem predračunu.

- do vključno 180 dni = 20 točk
- od 181 do vključno 270 dni = 10 točk
- od 271 do vključno 365 dni = 2 točki

Najdaljši dopustni dobavni rok je 365 dni. Ponudba z daljšim dobavnim rokom bo zavrnjena kot nedopustna.

M3: Skupna doba splošne garancije in podaljšanega jamstva (največ 10 točk)

Ocenjuje se skupna doba splošne (tovarniške) garancije in podaljšanega jamstva, izražena v mesecih, kot jo ponudnik navede v Ponudbenem predračunu. Splošna garancija in podaljšano jamstvo morata veljati do izteka ponujene dobe ali do prevožene razdalje, ki **ne sme biti nižja od 120.000 km,** kar nastopi prej.

- 60 mesecev ali več = **10 točk**
- od 48 do 59 mesecev = **7 točk**
- od 36 do 47 mesecev = **5 točk**
- od 24 do 35 mesecev = **2 točki**

Najkrajša zahtevana skupna doba je 24 mesecev. Ponudba s krajšo dobo ali z omejitvijo prevoženih kilometrov, nižjo od 120.000 km, bo zavrnjena kot nedopustna.

Merila se uporabljajo za vsak sklop posebej. Število točk ponudbe v posameznem sklopu je vsota točk posameznih meril (M1 + M2 + M3), pri čemer lahko ponudba prejme največ 100 točk. V posameznem sklopu naročnik izbere ponudbo, ki doseže najvišje skupno število točk. Točke se izračunajo na dve decimalni mesti.

Enako število točk

Če v posameznem sklopu dve ali več ponudb prejme enako skupno število točk, naročnik izbere ponudbo z nižjo ponudbeno ceno. Če so tudi ponudbene cene enake, izbere ponudbo s krajšim dobavnim rokom. Če so enaki tudi dobavni roki, naročnik izvede žreb, na katerega pisno povabi ponudnike, ki so dosegli enako število točk; žreb se opravi v prostorih naročnika, o njem se sestavi zapisnik, odsotnost povabljenega ponudnika pa izvedbe žreba ne zadrži.

XVI. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

2. Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezen pogoj za sodelovanje ali razlog za izključitev zahteva dodatna dokazila iz 77. člena ZJN-3, zlasti kopije pogodb o referenčnih dobavah, podatke o referenčnih poslih in potrdila referenčnih naročnikov oziroma kupcev.

XVII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove

ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
   - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
   - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnjo točko sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVIII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, ker se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša taksa 2 % od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

   Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

   Ker se javno naročilo oddaja po sklopih, se taksa iz drugega odstavka 71. člena ZPVPJN odmeri od cene najugodnejše dopustne ponudbe v sklopu, na katerega se zahtevek za revizijo nanaša.
   Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
   SWIFT koda: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110-7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

XIX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Če naročnik v tem postopku za posamezni sklop ne prejme nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, lahko ta sklop odda po postopku s pogajanji brez predhodne objave v skladu z a) točko prvega odstavka 46. člena ZJN-3, pod pogojem, da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če ga ta zahteva. Ponudba se šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Skupna cena iz končne ponudbe, predložene v postopku s pogajanji, ne sme presegati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v tem postopku. Pred objavo odločitve o oddaji naročila bo naročnik posredoval v objavo prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

2. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila za posamezni sklop ali za celotno javno naročilo. Odločitev objavi na portalu javnih naročil.

3. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe v posameznem sklopu ali v vseh sklopih. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in o tem, ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike; odločitev objavi na portalu javnih naročil.

4. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

XX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Naročnik je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) dolžan od ponudnika pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

   Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

   Naročnik bo navedene podatke pridobil z Izjavo 3, ki je sestavni del ponudbe. Pred podpisom pogodbe lahko naročnik izbranega ponudnika pozove, da podatke posodobi; izbrani ponudnik jih mora posredovati v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

3. V roku **desetih (10) dni** po sklenitvi pogodbe mora izbrani ponudnik predložiti **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora veljati še najmanj trideset (30) dni po podpisu prevzemnega zapisnika.

4. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne z dnem, ko izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe, lahko naročnik šteje, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.

XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja kateri koli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	• **Izpolnjen ESPD na spletni strani** https://ejn.gov.si/espd/ (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo, opišite jih.« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Naročnik bo neobstoj tega razloga za izključitev preveril v aplikaciji eDosje na podlagi podatkov iz ESPD. Če podatkov ne bo mogel pridobiti sam, bo ponudnika pozval, da v roku, ki ga določi, predloži potrdilo iz kazenske evidence za gospodarski subjekt in za osebe, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali pa mora biti pridobljeno najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudb (točka a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3). V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju, navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja kateri koli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.	• **Izpolnjen ESPD na spletni strani** https://ejn.gov.si/espd/ (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	• **Izpolnjen ESPD na spletni strani** https://ejn.gov.si/espd/
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	• **Izpolnjen ESPD na spletni strani** https://ejn.gov.si/espd/ (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. *Za izpolnitev tega pogoja zadostuje vpis v enega od navedenih registrov.*	• **Izpolnjen obrazec ESPD na spletni strani** https://ejn.gov.si/espd/ (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost – »Vpis v ustrezen poklicni register« oziroma »Vpis v poslovni register«); šteje se, da ponudnik s predložitvijo izpolnjenega ESPD potrjuje izpolnjevanje tega pogoja. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v ustreznem javno dostopnem poklicnem ali poslovnem registru države sedeža gospodarskega subjekta; za subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji v Poslovnem registru Slovenije (AJPES). Če podatkov ne bo mogoče pridobiti iz javno dostopnega registra, lahko naročnik zahteva predložitev ustreznega dokazila. **Pogoj mora izpolnjevati:** vsak gospodarski subjekt v ponudbi (samostojni ponudnik, vsak ponudnik v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) za del javnega naročila, ki ga izvaja.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
2	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih transakcijskih računov.	• **Izpolnjen obrazec ESPD na spletni strani** https://ejn.gov.si/espd/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval obrazec S.BON-1, S.BON-1/P, BON-2 ali potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte transakcijske račune, ki ne smejo biti starejša od tridesetih (30) dni, šteto od roka za oddajo ponudb. **Pogoj mora izpolnjevati:** samostojni ponudnik oziroma vsak ponudnik v skupni ponudbi. Ker se pogoj nanaša na plačilno sposobnost gospodarskega subjekta samega, ga ponudnik ne more izpolniti z uporabo zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
3	Da je gospodarski subjekt v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno dobavil najmanj tri (3) vozila kategorije M1 ali N1. Za uspešno dobavo se šteje dobava, ki je bila zaključena s prevzemom vozila s strani naročnika oziroma kupca. Referenčna vozila so lahko dobavljena enemu ali več naročnikom oziroma kupcem, v enem ali več poslih.	• **Izpolnjen obrazec ESPD na spletni strani** https://ejn.gov.si/espd/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila blaga: dobava blaga določene vrste. • **Obrazec 4: REFERENCE** - Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki jih potrdi referenčni naročnik oziroma kupec. **Pogoj izpolnjujejo skupno:** samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe ponudniki skupaj; ponudnik lahko za izpolnitev tega pogoja v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi tudi zmogljivosti drugega subjekta (partnerja, podizvajalca ali drugega subjekta) pod pogoji iz poglavja V.

XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Predračun** (izpolnjen in podpisan obrazec Ponudbeni predračun) ponudnik v sistemu e-JN naloži v **razdelek »Predračun« v .pdf datoteki**, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb.
2. **ESPD:** ponudnik v sistemu e-JN v **razdelek »ESPD« naloži svoj ESPD v obliki .xml, ESPD ostalih gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, pa v obliki .xml ali .pdf,** kot je določeno v nadaljevanju tega poglavja.
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija**, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v **razdelek »Druge priloge«** v ***.pdf datoteki.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Po vnosu podatkov in dokumentov ponudnik ponudbo shrani v informacijskem sistemu e-JN in jo odda na način, opisan v poglavju XIII.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi ali se sklicujejo na zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, in podizvajalci). Način predložitve in podpisa je določen v nadaljevanju.

Ponudnik v sistemu e-JN v za to namenjen razdelek naloži svoj ESPD v obliki .xml. ESPD ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v primeru skupne ponudbe ni treba podpisati, saj se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je z oddajo ponudbe oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan dokument.

ESPD vseh ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov (ponudnikov v skupni ponudbi, podizvajalcev in drugih subjektov, na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje) ponudnik v sistemu e-JN naloži v za to namenjen razdelek, pri čemer mora biti ESPD vsakega od njih podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe tega subjekta, in sicer lastnoročno (skeniran dokument v obliki .pdf) ali s kvalificiranim elektronskim podpisom (v obliki .xml ali .pdf).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

3. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

Če ponudbe ne odda skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni treba priložiti.

4. Zagotovilo subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje

Če se ponudnik v skladu s poglavjem V sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta, mora priložiti pisno zagotovilo tega subjekta, podpisano s strani njegovega zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe, da bo ponudniku za izvedbo tega javnega naročila dal na voljo potrebne zmogljivosti.

Če se ponudnik na zmogljivosti drugih subjektov ne sklicuje, zagotovila ni treba priložiti.

5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki mora biti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika in osebe, pooblaščene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, Obrazca 2 ni potrebno priložiti.

6. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov. Z Izjavo 1 ponudnik poda tudi izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem iz petega odstavka 35. člena ZIntPK.

7. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

8. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Izjavo 3 izpolni in podpiše ponudnik, v primeru ponudbe skupine ponudnikov pa vsak ponudnik v skupni ponudbi.

9. Obrazec 4: Reference

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

10. Obrazec 5: Tehnične specifikacije

Obrazec 5 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

Ponudnik mora k ponudbi predložiti tehnične liste, prospektno dokumentacijo oziroma drugo dokazilo o ponujenem vozilu in opremi, iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih tehničnih specifikacij s strani naročnika.

11. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.
- Dokazilo o neblokadi računov (BON-2, S.BON-1, S.BON-1/P, potrdila bank)
- Referenčno potrdilo ponudnika/podizvajalca

2 POGODBA

VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe se bo prilagodil (naziv, vrednost…) pred podpisom pogodbe

NAROČNIK:
VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.
Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica,
ki ga zastopa direktor Borut Mozetič,

matična številka: 1550144
identifikacijska številka za DDV: SI 91503027
Transakcijski račun (TRR):_____odprt pri
_____
(v nadaljevanju naročnik)

in
ponudnik: _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
Identifikacijska št. (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____odprt pri
_____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata POGODBO O NAKUPU TREH VOZIL ZA DRUŽBO VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA D.D. ŠT. _____

SKLOP 1: GOSPODARSKO VOZILO NUP od 1,5 m³ do 2,2 m³ (1 vozilo) / SKLOP 2: POLTOVORNO VOZILO (pick-up) 4x4 z nadgradnjo (1 vozilo) / SKLOP 3: TERENSKO VOZILO SUV 4x4 (1 vozilo)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik objavil predmetno javno naročilo pod številko objave _ _ _ _ _ _ _ z dne _ _ _ _ _ _ _,
- je ponudnik oddal ponudbo številka _ _ _ _ _ _ _, z dne _ _ _ _ _ _ _ ,
- je naročnik s sprejemom in objavo »Odločitve o oddaji naročila« št. _ _ _ _ _ _ _, z dne_ _ _ _ _ _ _ _ oddal javno naročilo za dobavo _ _ _ _ _ — _ _ _ _ _ — _ _ _ _ _ — _ _ _ _ _ — _ _ _ _ _ — _ _ _ _

2. člen

Sestavni deli te pogodbe so:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi prilogami
- ponudba dobavitelja

Citirana hierarhija sestavnih delov pogodbe se upošteva tudi v primeru tolmačenja morebitnih kolizij v posamičnih dokumentih oz. zahtevah naročnika.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno dobavil in izročil v razpolaganje in last ter v funkcionalno uporabo *eno (1) GOSPODARSKO VOZILO NUP od 1,5 m³ do 2,2 m³ / eno (1) POLTOVORNO VOZILO (pick-up) 4x4 z nadgradnjo / eno (1) TERENSKO VOZILO SUV 4x4*, s tehničnimi karakteristikami ter pripadajočo opremo, kot izhajajo iz tehničnih specifikacij dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe.

Dobava blaga, ki je predmet javnega naročila, se izvede v roku iz 6. člena te pogodbe, ob dobavi pa naročnik in dobavitelj opravita primopredajo v skladu s 13. členom te pogodbe.

III. POGODBENA CENA

4. člen

Vrednost predmeta pogodbe, opredeljenega v 3. členu te pogodbe, znaša:

_ _EUR brez DDV

_ _Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

_ _Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo:

_ _Evrov.

5. člen

Pogodbena cena vključuje vse stroške, davke, dajatve in popuste, vključno z davkom na motorna vozila, ter je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Morebitne spremembe davka na motorna vozila in drugih davkov in dajatev, razen stopnje DDV, bremenijo dobavitelja. Morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dobavo so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

Dobavitelj je upravičen do izdaje računa po uspešno izvršeni primopredaji blaga naročniku in ko obe stranki podpišeta prevzemni zapisnik.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku osmih (8) delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun dobavitelja številka _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ odprt pri _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ v tridesetih (30) dneh od prejema pravilnega e-računa.

IV. ROK ZA DOBAVO VOZILA

6. člen

Dobava vozila, ki je predmet te pogodbe, se izvede v roku _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ dni od sklenitve pogodbe, pri čemer mora do izteka navedenega roka dobavitelj opraviti vse pogodbene obveznosti, vključno s preizkusom doseganja pogodbenih tehničnih parametrov in funkcionalnega delovanja ter obračunom in primopredajo vozila.

Dobavni rok začne teči z dnem sklenitve pogodbe (25. člen), ne glede na to, da pogodba prične veljati s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

7. člen

V času teka roka za dobavo vozila si naročnik pridržuje pravico izvajati stalno kontrolo nad potekom dobave vozila.

8. člen

V primeru zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti po krivdi dobavitelja plača dobavitelj naročniku pogodbeno kazen v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV za vsak koledarski dan zamude, vendar skupno največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV, opredeljene v 4. členu te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico do povrnitve škode, ki presega dogovorjeno pogodbeno kazen, skladno z drugim odstavkom 253. člena Obligacijskega zakonika.
Naročnik dobavitelju najkasneje ob prevzemu vozila pisno sporoči, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

V. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

9. člen

Dobavitelj bo izpolnil predmet pogodbe v dogovorjeni kvaliteti in obsegu, kot je določen v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

10. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama.

11. člen

Prav tako se dobavitelj zavezuje:

- da vozilo deluje brezhibno in nima stvarnih oziroma pravnih napak;
- da je vozilo v celoti skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in izpolnjuje vse parametre, ki so predmet tega javnega naročila in jih predpisuje veljavna zakonodaja;
- da bo za dobavljeno blago skladno s to pogodbo zagotavljal servis blaga ter nadomestne dele.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se obvezuje poravnati pogodbeno ceno v skladu z določili te pogodbe.

VII. PREDAJA IN PREVZEM

13. člen

Dobavitelj vozilo dobavi na lokacijo naročnika Centralna čistilna naprava Nova Gorica, Vrtojba BŠ, 5290 Šempeter pri Gorici, na svoje stroške in odgovornost. Ob dobavi vozila dobavitelj in naročnik opravita primopredajo vozila in pripadajoče opreme. S predajo blaga pridobi naročnik vozilo s pripadajočo opremo, ki je predmet te pogodbe v polno last in posest.

Primopredaja vozila se opravi s prevzemnim zapisnikom. V primeru, da so pri predaji vozila ugotovljene napake ali pomanjkljivosti oz. neskladja s tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika, mora dobavitelj napake odpraviti najkasneje v roku petnajstih (15) dni oz. po dogovoru z naročnikom.

VIII. GARANCIJE

14. člen

Splošna (tovarniška) garancija za vozilo znaša _____ mesecev, podaljšano jamstvo po poteku splošne garancije pa _____ mesecev, kar skupaj znaša _____ mesecev, kot izhaja iz ponudbe dobavitelja. Splošna garancija in podaljšano jamstvo veljata do izteka navedene dobe ali do prevožene razdalje _____ km, kar nastopi prej, pri čemer omejitev prevoženih kilometrov ne sme biti nižja od 120.000 km.

Garancijska doba po tej pogodbi je skupna doba splošne garancije in podaljšanega jamstva iz prvega odstavka tega člena. Kjer ta pogodba ali dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila uporablja izraz »garancijski rok«, se ta razume kot garancijska doba po tem odstavku.

Splošna garancija prične teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika, podaljšano jamstvo pa z dnem poteka splošne garancije.

15. člen

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela, jo mora dobavitelj odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

IX. ZAVAROVANJA

16. člen

Dobavitelj mora najkasneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti ustrezno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _ _ _ _ _ _ _ _ EUR.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj trideset (30) dni po podpisu prevzemnega zapisnika.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje predvsem v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da dobava ni bila opravljena v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani dobavitelja;
- če dobavitelj v pogodbenem roku ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Dobavitelj mora v roku petnajstih (15) dni po podpisu prevzemnega zapisnika naročniku izročiti ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _ _ _ _ _ _ _ _ EUR, z veljavnostjo še trideset (30) dni od poteka garancijskega roka. Če dobavitelj tega zavarovanja ne izroči v navedenem roku, je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti do višine 5 % pogodbene vrednosti z DDV in tako pridobljeni znesek zadržati kot denarno varščino za odpravo napak v garancijskem roku.

Z dnem predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku se dobavitelju vrne finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je prevzem v celoti uspešno zaključen.

Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za plačilo računa.

X. PREDSTAVNIKI STRANK

17. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika: _____, e-pošta _____, tel._____.

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je _____, e-pošta _____, tel._____.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Ta pogodba je nična v primeru, da kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika ali naročniku obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika ali naročniku, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba, ki je v nasprotju z določili 35. člena ZIntPK, je nična.

XII. RAZVEZNI POGOJ

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih (10) dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši od petnajstih (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.
Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajstih (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.
V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

20. člen

Naročnik ima pravico s pisno izjavo odstopiti od pogodbe kadar koli, brez posledic za naročnika, če:

- dobavitelj zamuja z dobavo vozila več kot šestdeset (60) dni po pogodbenem dobavnem roku;
- je dosežena najvišja pogodbena kazen iz 8. člena te pogodbe;
- dobavitelj tudi po pisnem opozorilu naročnika z dodatnim primernim rokom ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti;
- je nad dobaviteljem začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko dobavitelj prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIV. PODIZVAJALCI

21. člen

Dobavitelj izvaja pogodbo s podizvajalci, navedenimi v ponudbi, in sicer: _____ (naziv in sedež podizvajalca, matična številka, transakcijski račun, del pogodbe, ki ga izvaja podizvajalec, ter njegova vrednost). [Če dobavitelj nastopa brez podizvajalcev, se ta odstavek nadomesti z besedilom: »Dobavitelj pogodbe ne izvaja s podizvajalci.«]

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo pogodbe ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora naročnika med izvajanjem pogodbe obvestiti o spremembah podatkov o podizvajalcih in o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje pogodbe, najpozneje v petih (5) dneh po spremembi. Obvestilu o novem podizvajalcu priloži njegove kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih, izpolnjen in podpisan ESPD ter morebitno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo. Naročnik lahko novega podizvajalca zavrne iz razlogov iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, o čemer dobavitelja obvesti najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, dobavitelj s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi računa podizvajalca, ki ga je dobavitelj predhodno potrdil, plačuje neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora dobavitelj naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

XV. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pogodbeni stranki lahko to pogodbo spremenita le v primerih in pod pogoji, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

Vsaka sprememba te pogodbe se dogovori v pisni obliki z dodatkom (aneksom), ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Ustni dogovori ne veljajo.

Če sprememba pomeni primer iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, naročnik najpozneje v tridesetih (30) dneh po spremembi na portalu javnih naročil objavi obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila.

23. člen

Za vsa razmerja med dobaviteljem in naročnikom, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

24. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

25. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba prične veljati z dnem, ko dobavitelj naročniku predloži zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 16. členom te pogodbe. Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti obeh pogodbenih strank, najdlje pa osemnajst (18) mesecev od dneva sklenitve pogodbe.

Ne glede na prenehanje veljavnosti pogodbe obveznosti dobavitelja iz naslova garancije in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku veljajo do poteka garancijske dobe oziroma do poteka veljavnosti tega zavarovanja.

26. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en (1) izvod, ali pa jo pogodbeni stranki podpišeta s kvalificiranim elektronskim podpisom; v tem primeru nastane en elektronski izvirnik, ki ga prejmeta obe stranki, pogodba pa je sklenjena z dnem zadnjega podpisa.

V_____ dne: _____ V_____ dne: _____

Številka: _____ Številka: _____

DOBAVITELJ: NAROČNIK:

_____ _____

Opomba: *Pri elektronskem podpisovanju se polji »V ___ dne ___« ne izpolnita; kraj in datum sta razvidna iz kvalificiranega elektronskega podpisa. Polje »Številka« vsaka pogodbena stranka izpolni s svojo številko zadeve pred podpisom.*

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti za javno naročilo ***Nakup treh vozil*** za družbo Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. ***(JNMV-8B/2026), SKLOP 1: GOSPODARSKO VOZILO NUP od 1,5m³ do 2,2 m³ (1 vozilo) / SKLOP 2: POLTOVORNO VOZILO (pick-up) 4x4 z nadgradnjo (1 vozilo) / SKLOP 3: TERENSKO VOZILO SUV 4x4 (1 vozilo),*** izročamo naročniku VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA dve (2) bianko menici, podpisani s strani osebe, pooblaščene za zastopanje:

_____ _____

(podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA, da izpolni vsako bianko menico največ do skupne višine _____ EUR in sicer v višini do svoje dejanske terjatve. Obenem VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA, pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana. Menično izjavo in menici izdajamo brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno.

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA pooblaščamo, da menici domicilira pri _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _(pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _ oziroma na kateri koli drug naš račun, ki je v času unovčenja zavarovanja odprt.

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA, lahko predloži menico oziroma menici v izplačilo najkasneje v roku tridesetih (30) dni po podpisu prevzemnega zapisnika.

Kraj in datum: Izdajatelj menice:

Priloga:

- 2x bianko menica

Opomba: *Izbrani ponudnik v menični izjavi navede le sklop oziroma sklope, za katere je z njim sklenjena pogodba, ter številko pogodbe. Višina zavarovanja se določi od pogodbene vrednosti z DDV za navedene sklope.*

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Menična izjava za odpravo napak v garancijskem roku

Za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku za javno naročilo ***Nakup treh vozil*** za družbo Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. *(JNMV-8B/2026)*, SKLOP 1: GOSPODARSKO VOZILO NUP od 1,5 m³ do 2,2 m³ (1 vozilo) / SKLOP 2: POLTOVORNO VOZILO (pick-up) 4x4 z nadgradnjo (1 vozilo) / SKLOP 3: TERENSKO VOZILO SUV 4x4 (1 vozilo), izročamo naročniku VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA dve (2) bianko menici, podpisani s strani osebe, pooblaščene za zastopanje:

_____ _____

(podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA, da izpolni vsako bianko menico največ do skupne višine _____ EUR in sicer v višini do svoje dejanske terjatve iz naslova te izjave. Obenem VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA, pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana. Menično izjavo in menici izdajamo brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno.

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA pooblaščamo, da menici domicilira pri _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _(pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _ oziroma na kateri koli drug naš račun, ki je v času unovčenja zavarovanja odprt.

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA, lahko predloži menico oz. menici v izplačilo najkasneje v roku tridesetih (30) dni po poteku garancijske dobe (skupne dobe splošne garancije in podaljšanega jamstva) po pogodbi.

Kraj in datum: Izdajatelj menice:

Priloga:

- 2x bianko menica

Opomba: *Izbrani ponudnik v menični izjavi navede le sklop oziroma sklope, za katere je z njim sklenjena pogodba, ter številko pogodbe. Višina zavarovanja se določi od pogodbene vrednosti z DDV za navedene sklope.*

3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

I. Splošno

Ponudba mora zajemati dobavo vozil po posameznem sklopu po priloženih tehničnih specifikacijah in zahtevah naročnika. Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za posamezen sklop.

Dobava vozil iz vseh sklopov je franko Centralna čistilna naprava Nova Gorica, Vrtojba BŠ, 5290 Šempeter pri Gorici. Stroški prevoza in dostave so vključeni v ponudbeno ceno.

II. Ponudbena cena

Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da je skrbno proučil vse sestavne dele dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da je v ponudbeno ceno vključil vse, kar je potrebno za popolno dobavo vozila skladno s tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika. Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno za posamezni sklop v EUR brez DDV. Končna cena mora vsebovati vse stroške, davke, dajatve in popuste, vključno z davkom na motorna vozila. Ponudbena cena je fiksna.

III. Rok plačila

Plačilo se opravi na podlagi pravilno izstavljenega e-računa.

Rok plačila računa je do 30 dni od datuma prejema pravilnega e-računa. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca. Račun se lahko izstavi po uspešno izvedeni primopredaji vozila.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec svojemu računu priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

IV. Tehnične specifikacije in zahteve naročnika

Tehnične specifikacije in zahteve naročnika so:

I.	TEHNIČNI OPIS VOZIL

1	SKLOP 1

1.	GOSPODARSKO VOZILO - NUP od 1,5 m³ do 2,2 m³	
	Opis	Zahteve naročnika
1.1	**Vrsta vozila:**	**N1 - tovorno vozilo**
	Oblika karoserije:	BB - furgon
	Pogonski agregat:	dizel
	Pogon:	pogon na prednji kolesi
	Emisijski razred:	Najmanj EURO 6
	Prostornina:	min. 1.500 ccm
	Moč motorja:	min. 75 kW
	Menjalnik:	6-stopenjski
	Dolžina vozila:	min. 4400 mm max. 4550 mm
	Prilagodljiv potniško-tovorni prostor:	5-sedežna konfiguracija: prostornina največ 1,6 m³
		2-sedežna konfiguracija: prostornina največ 2,2 m³
	Barva:	bela
	Barva odbijačev:	črna

	Notranjost:	črna - Antracit
	Število sedežev:	5
	Zunanjost:	- bočna drsna vrata z oknom, levo, desno
		- bočni stranici tovornega prostora za drugo sedežno vrsto brez zasteklitve (pločevinasti)
		- dvižna zadnja vrata z brisalcem in ogrevanim zadnjim steklom z mehkim zapiranjem
		- premična pregrada med potniškim in tovornim prostorom z oknom
		- električno nastavljiva in ogrevana vzvratna ogledala
		- strešne sani črne barve
		- platišča najmanj R16
		- meglenke zadaj
		- parkirni senzorji zadaj
		- glasovno opozorilo vzvratne vožnje
		- kamera za vzvratno vožnjo
		- senzor za mrak, samodejni vklop žarometov
		- opozorilo za tlak v pnevmatikah
	Oprema:	- varnostna blazina za voznika in sovoznika
		- stranske zračne blazine in varnostni zavesi
		- klimatska naprava
		- električni pomik stekel spredaj
		- 12V vtičnica na armaturni plošči
		- centralno zaklepanje z daljinskim upravljanjem
		- voznikov po višini nastavljiv sedež
		- ledvena opora za sprednja sedeža
		- ogrevana sedeža za voznika in sovoznika
		- dodatna osvetlitev na notranji strani dvižnih vrat
		- naslon za roke za voznikov sedež
		- avtoradio DAB s podporo Apple Car Play in Android Auto ter priključkom USB-C
		- ukazne tipke na volanu za upravljanje avtoradia
		- najmanj trije rezervni ključi za vozilo z daljinskim centralnim zaklepanjem
		- tempomat in omejevalnik hitrosti
		- volan nastavljiv po višini
		- rezervno kolo normalnih dimenzij ali kit za popravilo kolesa
		- obvezna oprema
		- gasilni aparat
		- nameščene dodatne prevleke za sedežno garnituro
	Predpriprava vozila:	- homologacija
VOZILO 1		Kot npr. VW Caddy, Opel Combo, Fiat Doblo ali enakovredno

2	SKLOP 2

2.	POLTOVORNO VOZILO (pick-up) 4x4 z nadgradnjo	
	Opis	**Zahteve naročnika**
2.1	**Vrsta vozila:**	**N1 - tovorno vozilo**
	Pogonski agregat:	dizel
	Pogon:	štirikolesni pogon
	Število sedežev:	5
	Emisijski razred:	Najmanj EURO 6

	Prostornina:	od 2.500 do 3.000 ccm
	Moč motorja:	min. 140 kW
	Menjalnik:	Samodejni najmanj 6-stopenjski
	Dolžina vozila:	od 5.300 do 5.400 mm
	Najmanjša oddaljenost od tal:	**min 250 mm**
	Barva:	**bela**
	Notranjost:	črna - Antracit
	Zunanjost:	- Kabina, št. vrat 4
		- Zunanji ogledali: električno nastavljivi, električno zložljivi
		- Zunanji ogledali: ogrevani
		- stranski stopnici
		- obloge kolesnih lokov
		- samodejno upravljanje dolgih luči
		- LED sprednji žarometi
		- dnevne LED luči
		- senzor za mrak, samodejni vklop žarometov
		- sprednji in zadnji meglenki
		- aluminijasta platišča min R17
		- sprednji parkirni senzorji
		- glasovno opozorilo vzvratne vožnje
		- kamera za vzvratno vožnjo
		- senzor za dež
		- senzor za tlak v pnevmatikah
	Oprema:	- varnostna blazina za voznika in sovoznika
		- volan nastavljiv po višini
		- klimatska naprava samodejna
		- električni pomik stekel spredaj
		- centralno zaklepanje z daljinskim upravljanjem
		- sprednja brisalca ogrevana
		- voznikov sedež nastavljiv po višini
		- ogrevan sedež voznika in sovoznika
		- ogrevan volanski obroč
		- avtoradio DAB s podporo Apple Car Play in Android Auto ter priključkom USB
		- volan nastavljiv po globini in višini
		- upravljanje telefona na volanu
		- ukazne tipke na volanu za upravljanje avtoradia
		- tretji rezervni ključ za vozilo z daljinskim centralnim zaklepanjem
		- tempomat in omejevalnik hitrosti
		- 12-voltna vtičnica spredaj in zadaj
		- opozorilo za nizko raven tekočine za brisalce
		- rezervno kolo normalnih dimenzij
	Dodatna oprema – nadgradnja:	- obvezna oprema
		- gasilni aparat
		- nameščene dodatne prevleke za sedežno garnituro
		- hard top v barvi vozila
		- izvlečno dno tovornega prostora
		- vlečna kljuka
		- ALU 4mm zaščita podvozja
		- antikorozijska zaščita podvozja
	Predpriprava vozila:	- homologacija
VOZILO 2		Kot npr. TOYOTA HILUX ali enakovredno

3	SKLOP 3

3.	TERENSKO VOZILO – SUV 4x4	
	Opis	**Zahteve naročnika**
3.1	**Vrsta vozila:**	**M1 - osebno vozilo**
	Oblika karoserije:	SUV
	Število vrat:	5
	Število sedežev:	5
	Emisijski razred:	Najmanj EURO 6
	Pogonski agregat:	dizel
	Pogon:	štirikolesni pogon 4×4
	Moč motorja:	min. 100 kW
	Prostornina:	od 1.900 do 2.200 ccm
	Menjalnik:	Samodejni najmanj 6-stopenjski
	Barva:	bela
	Oblazinjenje:	črno-siva tkanina
	Zunanjost:	- LED dnevne luči
		- LED zadnje luči
		- zunanji ogledali: električno nastavljiva, ogrevana in poklopna vzvratna ogledala
		- aluminijasta platišča min R18
		- parkirni senzorji spredaj in zadaj
		- kamera za vzvratno vožnjo
		- senzor za dež
		- senzor za mrak, samodejni vklop žarometov
		- ogrevano zadnje steklo
		- sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah
		- brez oznake modela na prtljažnih vratih
	Oprema:	- servo volan-nastavljiv po višini in globini
		- varnostna blazina za voznika in sovoznika
		- stranske zračne blazine spredaj
		- klimatska naprava: dvopodročna avtomatska klimatska naprava
		- električni pomik stekel spredaj in zadaj
		- centralno zaklepanje z daljinskim upravljanjem
		- voznikov po višini nastavljiv sedež
		- opozorilo za nepripet varnostni pas na vseh sedežih
		- ogrevana sedeža za voznika in sovoznika
		- gretje vozila v mirovanju
		- ledvena opora za voznika in sovoznika
		- pomoč pri speljevanju v klanec
		- pomočnik pri ohranjanju smeri
		- digitalni radijski sprejemnik
		- zaslon na dotik: Apple Car Play in Android Auto
		- priključki USB-C 2x
		- volan: 3-kraki usnjen večfunkcijski volan
		- ogrevanje volana
		- aktivni tempomat z uravnavanjem razdalje
		- tretji rezervni ključ
		- rezervno kolo normalnih dimenzij
		- obvezna oprema

		- naročnina na oddaljeni dostop do vozila prek mobilne aplikacije za obdobje petih (5) let od prevzema vozila, vključena v ponudbeno ceno
	Predpriprava vozila:	- homologacija
VOZILO 3		Kot npr. Škoda Karoq ali enakovredno

Dobava vozil iz vseh sklopov je franko Centralna čistilna naprava Nova Gorica, Vrtojba BŠ, 5290 Šempeter pri Gorici. Stroški prevoza in dostave so vključeni v ponudbeno ceno.

Zahteve naročnika so minimalne. Če ponujeno vozilo katere od zahtev ne izpolnjuje, je ponudba v tem sklopu nedopustna.